

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

- โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ / กิจกรรมการรับสมัคร SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดประกวด SMEs National Awards / สำนักบริการผู้ประกอบการ สสว.

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,300,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 ต.ค. 2557
เป็นเงิน 2,300,000 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมการรับสมัคร SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดประกวด SMEs National Awards ภายใต้โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ วงเงินจ้าง 2,300,000 บาท ตามสัญญาเลขที่ สสว. 2557/03-03 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2557


เดิม มี 2 กิจกรรม

1. กิจกรรมการรับสมัครการประกวด SMEs National Awards

2. กิจกรรมการประกวด SMEs National Awards

เพิ่ม 1 กิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักของการรับสมัครการประกวด SMEs National Award คือ จัดเตรียมวิทยากรในการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล SMEs National Awards

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวธิกานต์ มาสำราญ 

5.2 นายเจริญชัย จารุกะกุล 

ข้อกำหนดการจัดจ้าง

โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ กิจกรรมการรับสมัคร SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดประกวด SMEs National Awards

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจในการให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ของประเทศ ได้จัดกิจกรรม การประกวดรางวัลสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ใช้ชื่อว่ารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards โดยได้ดำเนินการมาแล้ว 6 ครั้ง เริ่มครั้งแรกในปี 2549 และได้รับความร่วมมือจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ด้วยการนำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) มาปรับใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสินธุรกิจที่เข้าร่วมประกวด เพื่อมอบรางวัลให้กับกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีประสิทธิภาพและความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งการจัดประกวดดังกล่าวมีความคาดหวังว่าจะเป็นเวทีกลางในการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจต่างๆ ที่มีศักยภาพ หรือมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าสู่การประกวด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมาตรฐาน/คุณภาพ กระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SMEs เกิดแรงจูงใจ เกิดการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้มีมาตรฐานมากขึ้นสู่ระดับสากล ซึ่งการจัดประกวดที่ผ่านมาประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี มีธุรกิจ SMEs จำนวนมากให้ความสนใจที่จะเข้าร่วม กิจกรรม ดังนั้น สสว. จึงได้จัดให้มีการประกวดรางวัล SMEs National Awards อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการ SMEs ของไทย

ในปี 2558 สสว. จึงได้กำหนดจัดการประกวด รางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards ขึ้น โดยมีกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่เป็นเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 20 กลุ่มธุรกิจ สำหรับเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลนั้น จะอ้างอิงเกณฑ์การตัดสินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award-TQA) มาปรับใช้ เพื่อให้การพิจารณาต่างๆ มีความเหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสรรหา SMEs ที่มีความสามารถในการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่ดี มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
- 2.2 เพื่อสร้างต้นแบบให้เป็นแบบอย่างสำหรับผู้ประกอบการ SMEs รายอื่นๆ ให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของธุรกิจตนเอง
- 2.3 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SMEs ตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้มีความเติบโตและเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้ทั้งระดับประเทศและระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

SMEs ทั่วประเทศ ทั้งขนาดกลางและขนาดย่อมที่อยู่ในกลุ่ม ภาคการผลิต การค้า บริการ และภาคการเกษตร อาทิ

ภาคการผลิต

1. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
2. ธุรกิจสิ่งทอและแฟชั่น
3. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และผลิตภัณฑ์จากไม้
4. ธุรกิจหัตถกรรม
5. ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ
6. ธุรกิจเครื่องจักรกลและอุปกรณ์
7. ธุรกิจพลาสติกและยาง
8. ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์
9. ธุรกิจสิ่งพิมพ์
10. ธุรกิจไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
11. ธุรกิจเซรามิก

ภาคการค้า

12. ธุรกิจค้าปลีก
13. ธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภาคบริการ

14. ธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยวและภัตตาคาร
15. ธุรกิจงานสร้างสรรค์และออกแบบ
16. ธุรกิจโลจิสติกส์
17. ธุรกิจเพื่อสุขภาพ
18. ธุรกิจก่อสร้าง
19. ธุรกิจซ่อมบำรุง

ภาคการเกษตร

20. ธุรกิจการเกษตร

4. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศไทย

10/3/2562

5. ผลผลิต / ผลลัพธ์ และเป้าหมาย

5.1 ผลผลิตที่ต้องการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต			
1. ผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจ เป้าหมาย สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า	ราย	1,000	รับสมัครผู้ประกอบการ SMEs ทั่วประเทศ วัดจากจำนวนใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ไม่น้อยกว่า	ราย	30	จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านกระบวนการตรวจคุณสมบัติ, การสัมภาษณ์ และการตรวจประเมินที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัล

5.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
ตัวชี้วัดผลลัพธ์			
1. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นได้รับความรู้เรื่องมาตรฐานในการบริหารจัดการ ธุรกิจ สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	70	วัดจากแบบสอบถามผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น
2. ผู้ที่ได้รับรางวัลได้รับความรู้จากการประกวด นำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนได้ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	70	วัดจากแบบสอบถามผู้ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด รูปแบบ ระบบการดำเนินโครงการ และการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามแนวคิดที่กำหนด ตลอดจนต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องดำเนินการประสานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

6.1 กิจกรรมการรับสมัคร SMEs National Awards โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมการรับสมัคร และกิจกรรมการประกวด ของการจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7

ศิริโชค

6.1.2 ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการตัดสินรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประกวด และพิจารณาตัดสินรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ซึ่งจะต้องจัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม ได้แก่

- ประสานงานเชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมสถานที่ เอกสารการประชุม วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
- จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม หรืออาหาร (ถ้ามี) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการประชุม อาทิ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะ ฯลฯ
- บันทึกเสียงการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนบันทึกภาพนิ่ง สำหรับการประชุมทั้งหมด

6.1.3 ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 เพื่อรับทราบและนำหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไปพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอรายชื่อกิจการที่เหมาะสมที่จะได้รับรางวัลแก่คณะกรรมการฯ เพื่อตัดสินมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ซึ่งจะต้องจัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม ได้แก่

- ประสานงานเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมสถานที่ เอกสารการประชุม วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
- จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม หรือ อาหาร (ถ้ามี) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- บันทึกเสียงการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนบันทึกภาพนิ่ง สำหรับการประชุมทั้งหมด

6.1.4 ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือเกณฑ์การตัดสินรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 จำนวนไม่น้อยกว่า 200 เล่ม

6.1.5 ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์ใบสมัครผู้เข้าร่วมโครงการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ชุด พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งไปยังผู้ประกอบการ/หน่วยงาน/สมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1.6 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานการรับสมัครการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 เพื่อให้บริการตอบข้อซักถามข้อมูลการประกวด และเป็นที่ยื่นใบสมัครเข้าร่วมการประกวด ตลอดจนให้ข้อมูลของจัดการประกวด โดยจะต้องจัดเตรียมความพร้อมของศูนย์ประสานงาน ได้แก่

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรับสมัครและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 1 คน
- จัดเตรียมโทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า 1 สาย
- จัดเตรียมโทรสาร ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

6.1.7 ดำเนินการประสานหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและคัดเลือกผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน โครงการจัด

ประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 โดยจัดทำเป็นตารางนัดสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ

6.1.8 ดำเนินการจัดเตรียมแบบฟอร์มการให้คะแนนในการสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงแบบฟอร์มสรุปคะแนนการสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ

6.1.9 ดำเนินการประสานงานจัดวิทยากรร่วมเดินทางไปจัดการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล SMEs National Awards และขั้นตอนการเตรียมเอกสารสำหรับการประกวด ให้กับผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

6.2 กิจกรรมการประกวด SMEs National Awards โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 ดำเนินการจัดตั้งคณะผู้สัมภาษณ์และตรวจประเมิน โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จำนวน 3 คน และคณะทำงานฯ จาก สสว. จำนวน 2 คน ต่อ 1 ทีม

6.2.2 ดำเนินการประสานหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน ตลอดจนเยี่ยมชมกิจการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7

6.2.3 จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

6.2.4 จัดเตรียมพาหนะสำหรับคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง เพื่อสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

6.2.5 รับผิดชอบและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงการดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน ตลอดจนเยี่ยมชมกิจการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าประกันภัยในกรณีที่เกิดเหตุเข้าตรวจประเมิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.3 ดำเนินการติดตาม สรุป และประเมินผล โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบตามงวดงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นเอกสาร และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ชุด

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการรับสมัคร และกิจกรรมการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงสิ่งต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณเดือนธันวาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558



8. การส่งมอบงาน

ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานของ ผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานภายในเดือนธันวาคม 2557 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- จัดทำรูปแบบแนวคิด และแผนการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7
- จัดทำร่างหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7
- ตัวอย่างรูปแบบใบสมัครการเข้าร่วมการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานภายในเดือนเมษายน 2558 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาการตัดสินรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 การประชุมครั้งที่ 1 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประกวด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด
- จัดทำรูปแบบขั้นตอนระบบการรับสมัครและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน พร้อมทั้งแบบฟอร์มสรุปคะแนนการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน
- รายงานการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับสมัครการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ภายในเดือนสิงหาคม 2558 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานพิจารณาการคัดเลือกรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 การประชุมครั้งที่ 1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด

วิจิตร

- รายงานผลการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ พร้อมรายละเอียดของผู้สมัคร อาทิ ชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ โดยระบุสาเหตุผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
- รายงานความคืบหน้าการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการครบร้อยละ 100 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ จำแนกตามรายการกิจกรรมพร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ พร้อมรายละเอียดผู้ประกอบการและเอกสารประกอบ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นตลอดโครงการ
- CD หรือ DVD บันทึกไฟล์เสียงการประชุมทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นตลอดโครงการ จำนวน 4 ชุด
- CD หรือ DVD บันทึกภาพนิ่งในการจัดประชุม การสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ การจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 จำนวน 4 ชุด
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

หมายเหตุ ในแต่ละงวดจะหักเงินค่าประกันผลงานร้อยละ 5 โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้นำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ชุด ภายใน 45 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้วหรือมีการตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

9.1 เป็นหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย หรือจดทะเบียน จดทะเบียนผู้รับจ้างไว้กับศูนย์ข้อมูลผู้รับจ้างของกระทรวงการคลัง และต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่รับจดทะเบียน หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

9.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และมีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่จัดจ้าง และ/หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาอ้างอิงได้ และมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมรับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

9.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

9.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต่อสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างผู้รับจ้างโดยวิธีพิเศษ

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

11.1 หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างงาน จำนวน 1 ฉบับ

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

11.3 ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน แยกจากข้อเสนอทางเทคนิค จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11.4 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงานของผู้รับจ้างจำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

11.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

11.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

11.7 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตาม ข้อ 9

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารมายัง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17, 18, 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ศรีไพร

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

12.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินงาน และกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

12.3 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ทั้งในรูปเอกสาร และ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

12.4 กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการ การนำเสนอและอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

12.5 ผู้รับจ้าง จะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกผู้ว่าจ้าง ในการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการ

12.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ และจะต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเอกสารนำเสนอ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งหมดก่อนการดำเนินการ เผยแพร่ หรือสำรวจความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

10/11/57